



Edustusurheilijoiden ja maajoukkueiden tuet

Ohje



Sisällys

1. Kuka on oikeutettu kilpailutukeen?	1
1.1. Edustusurheilija.....	1
1.2. Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja.....	1
2. Tuen hakeminen ja lunastus	2
3. Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta	2
4. Lajitoimikunnan rooli ja päätökset.....	3
5. Joukkueen ja urheilijoiden rooli	3
6. Ohjeet urheilijasopimuksen tekemiseen.....	4
7. Ohjeet edustusasun tilaamiseen	4
7.1. EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat	4
7.2. Kilpailujoukkueiden tukihenkilöt.....	5

Maajoukkueen jäsenet ovat kelpuutettuja edustamaan Suomea kansainvälisissä arvokilpailuissa. Maajoukkueen jäsenistä valitaan edustusurheilijat eri kilpailuihin lajitoimikuntien valintakriteerien mukaisesti. Maajoukkueen jäseneksi pääsemisen yleisimpänä kriteerinä on pärjääminen ko. lajin ja sen alaluokan SM-kilpailuissa. Kilpailujärjestäjälle lähetettävissä virallisissa lomakkeissa mainitut avustajat, mekaanikot, valmentajat tms. ovat osa kyseisen kilpailun maajoukkuetta.

1. Kuka on oikeutettu kilpailutukeen?

1.1. Edustusurheilija

Liiton edustusurheilija on henkilö,

- joka on liiton jäsen (jäsenmaksu maksettu),
- jolla on voimassa suomalainen FAI-kilpailulisenssi,
- joka ko. lajitoimikunnan päätöksellä kuuluu maajoukkueeseen (kirjaus ko. lajitoimikunnan pöytäkirjassa) ja
- joka on tehnyt urheilijasopimuksen Ilmailuliiton kanssa.

Vain tällaisilla edustusurheilijoilla on muun muassa oikeus edustusasuun.

1.2. Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja

Toimikunta tekee päätöksen siitä, keitä tuki koskee.

Tukien edellytyksenä on Ilmailuliiton jäsenyys ja urheilijasopimuksen tai urheilijan tukihenkilösopimuksen tekeminen. Virallisissa lomakkeissa nimetyt joukkueenjohtaja, valmentaja, mekaanikko ja avustaja ovat osa ko. kilpailun maajoukkuetta.

2. Tuen hakeminen ja lunastus

Kilpailijoiden tulee hakea kilpailutukea kilpailumatkaansa ko. lajitoimikunnasta vapaamuotoisella kilpailutukihakemuksella tai toimikunnan julkaisemalla lomakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi: kuka tukea hakee, kenelle tukea haetaan, kuinka paljon tukea haetaan, mihin kilpailuun tukea haetaan sekä perustelut tuen hakemiselle.

Kilpailutukea maksetaan kululaskua vastaan, jossa on kuitit mukana. Hakijan tulee käyttää liiton matkalaskupohjaa ja täyttää se vaadituilta kohdilta. Tukien maksuissa noudatetaan kyseisen vuoden matkustussääntöä.

Matkustussääntö löytyy Ilmailuliiton verkkosivuilta: www.ilmailuliitto.fi

Myönnetty tuki pitää hakea/laskuttaa liiton matkustusohjeen mukaisesti noudattaen matkalaskujen toimittamisesta annettua määräaikaa (30 vuorokautta matkan päättymisestä/vuoden vaihteessa viimeistään 15. tammikuuta mennessä).

Matkalasku: <https://www.ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/materiaalipankki/matkat/>

Kuitissa olevan kulun on oltava tuen saajan maksama. Verottaja ei hyväksy toisten kuittien käyttämistä saadakseen verotonta rahallista tukea omalle tililleen.

Jos kuiteissa on ulkomaan valuuttaa, tulee mukaan liittää kopio verkkopankista ko. maksusta omalta tiliotteelta tai esim. pdf-liite, jossa on tieto virallisesta maksupäivän vaihtokurssista euroon nähden.

Jos majoituskuiteissa tai matkoissa (lentoliiput) on henkilöitä, jotka eivät ole Ilmailuliiton tuen piirissä, kulusta vähennetään heidän osuutensa.

Kuittien tulee liittyä myönnettyyn kisamatkaan, esim. lentoliiput, osallistumismaksut, majoitus jne.

3. Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta

Kilpailujen osallistumismaksu voidaan maksaa Ilmailuliiton toimistolta, jos näin etukäteen sovitaan. Asiasta tulee sopia vähintään kahta viikkoa ennen maksamisen määräaikaa (kts. kohta 5). Maksuosoituksen lähdettyä kirjanpitäjälle voi kulua noin viikko ennen kuin se on maksettu. Lisäksi ulkomaan maksuissa on ollut jonkin verran liitosta riippumattomia viivästyksiä.

Jos halutaan, että osallistumismaksu maksetaan suoraan liitosta, edustusurheilijalle/-urheilijoille (jos joukkue) myönnetyn tuen määrän tulee kattaa osallistumismaksu/osallistumismaksut kokonaisuudessaan. Jos tuki ei kata kisamaksua kokonaan tulee joukkueen hoitaa kisamaksu kilpailun järjestäjälle sopimallaan tavalla. Kaikkien henkilöiden, joiden osallistumismaksu maksetaan, tulee olla liiton jäseniä ja kaikilla tulee olla urheilija- tai urheilijan tukihenkilösopimus tehtynä.

4. Lajitoimikunnan rooli ja päätökset

Kauden alussa lajitoimikunta nimeää maajoukkueen alkavalle vuodelle. Maajoukkuetta voidaan täydentää/supistaa vuoden aikana. Päätöksistä on tehtävä merkintä lajitoimikunnan pöytäkirjaan. Maajoukkueesta voi olla pöytäkirjan liite.

Toimikunnat tekevät päätökset kisatuista merkiten pöytäkirjaan: kenelle, miten paljon (summa) ja mihin kilpailuun tuki myönnetään. Jos kyse on joukkueesta, kirjataan joukkueen nimen lisäksi kaikki joukkueen jäsenet.

Kyse on aina enimmäistuesta. Mikäli kilpailijalle ei tule myönnettyä tukea vastaavaa määrää kuluja, maksetaan tukena urheilijalle vain syntyneiden kulujen määrä.

Pöytäkirjaan merkitään tuen saajan nimi tai nimet, kilpailu (EM/MM), kisapaikka ja kilpailujen ajankohta ja myönnetyn tuen suuruus.

Pöytäkirjaan voi kirjata, keillä on oikeus tuen lunastamiseen. Maajoukkueelle myönnettyä tukea hakevat joko kilpailijat tai ko. kisamatkan maksaja, yleensä joukkueenjohtaja. Tuki voidaan maksaa yhdelle henkilölle koko joukkueen puolesta, jos toimikunnan pöytäkirjamerkintä sen sallii.

Toimikuntien tulee lähettää tuen saajille tieto myönnetystä tuesta (tai sopia asiasta liiton toimiston kanssa) ja liiton matkustusohjeet sekä pyytää toimimaan niiden mukaisesti. Kilpailujoukkueille tulee samalla kertoa, kenellä on oikeus tuen lunastamiseen pöytäkirjan kirjauksen mukaisesti.

Toimikunnat välittävät omalta osaltaan tietoa kilpailuista kilpailijoille ja joukkueille. Kilpailijalla ja joukkueilla on kuitenkin vastuu siitä, että he tulevat huomioiduksi maajoukkuevalinnoissa.

5. Joukkueen ja urheilijoiden rooli

Kilpailijalla on vastuu ilmoittaa maajoukkuehalukkuudestaan toimikunnalle tai liiton toimistoon. Maajoukkueen jäsenien tulee ilmoittaa halukkuudesta ottaa osaa kilpailuihin ko. lajitoimikunnalle tai liiton toimistoon. Toimikunta tekee päätöksen kilpailujoukkueesta, kun toimikunnalla on tieto, keitä olisi lähdössä. Toimikunta tekee päätöksen edustusurheilijoista omien kriteeriensä perusteella. Yleisimpiä kriteerejä ovat urheilijan kuuluminen maajoukkuerinkiin, menestys SM-kilpailuissa tai karsintakilpailuissa tai aikaisemmat meriitit, kuten menestys kansallisella tai kansainvälisellä tasolla tai lähiaikoina tehty lajin Suomen ennätys tms.

Kilpailujoukkueen tulee huolehtia ilmoittautumisaikatauluista ja toimittaa kokonaan täytetyt ilmoittautumislomakkeet vähintään viikkoa ennen määräaikaan liiton toimistoon. Huolehdittavia asioita on muun muassa ennakoilmoittautumiset ja varsinaiset ilmoittautumiset, polttoainetilaukset ja henkilökohtaiset tietolomakkeet. Edustusurheilijalla tulee olla edustusurheilijastatus voimassa hyvissä ajoin ennen ilmoittautumislomakkeen lähettämisen määräaikaan.

Jos osallistumismaksut tms. maksetaan liiton toimistosta, pitää niistä sopia erikseen vähintään kahta viikkoa ennen määräaikaan (kts. kohta 3).

6. Ohjeet urheilijasopimuksen tekemiseen

Kaikkien kansainvälisiin arvokilpaluihin lähtevien tulee tehdä urheilijasopimus Ilmailuliiton kanssa.

Urheilijasopimus: <https://www.ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/materiaalipankki/saannot-ja-lomakkeet/>

Ohjeet sopimuksen tekemiseen

- Täytä sopimus omalla nimelläsi.
- Merkitse sopimus olemaan voimassa allekirjoitusvuoden loppuun asti (kohta 11).
- Allekirjoita sopimus ja kirjoita oman allekirjoituksesi yläpuolella paikka ja päivämäärä.
- Toimita sopimus sähköpostitse osoitteeseen jari.lehti@ilmailuliitto.fi tai postitse liiton toimistoon (Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki).
- Lähetä sopimuksen jokainen sivu, vaikka niille ei mitään merkintöjä tulisikaan. Sopimusta käsitellään kokonaisuutena.

Ote liiton antidopingohjelmasta, jonka noudattaminen on Opetus- ja kulttuuriministeriön lajiliittotuen saamisen edellytyksenä:

”Ilmailuliitto vaatii antidopingpykälän sisältävän sopimuksen tekemistä kaikilta urheilijoilta, sekä tukihenkilöstöltä, joiden kilpailuilmoittautumiset hoidetaan Ilmailuliiton toimiston kautta. Lisäksi Ilmailuliitto huolehtii, että sen urheilijoita ja urheilijoiden yhteistyökumppaneita koskevissa sopimuksissa (urheilijasopimus sekä yhteistyösopimus) on antidopingpykälät.”

SIL Antidopingohjelma:

<https://www.ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/materiaalipankki/saannot-ja-lomakkeet/>

7. Ohjeet edustusasun tilaamiseen

7.1. EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat

Ilmailuliitto kustantaa edustusasut EM- ja MM-edustusurheilijoille ja joukkueenjohtajille ko. lajitoimikunnan budjetista. Täytä tilauslomake, jos kuulut liiton kustantamien vaatteiden piiriin.

Tilauslomake:

<https://www.webropolsurveys.com/Answer/SurveyParticipation.aspx?SDID=Fin1132793&SID=e22859b4-5996-4d44-85b5-8193d7d1c2b9&dy=1985887356>

- Vaatteet toimitetaan ilmoittamasi postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuollon toimipisteeseen. Saat saapumisilmoituksen tekstiviestillä/postitse.
- Kisaajien vaatteisiin painatetaan nimi (etunimi, sukunimi), joten ilmoita nimesi tilauslomakkeessa tai sähköpostissa täsmälleen siten, kuten haluat sen painatettavan.

- Toimitusaika voi olla jopa kuukauden, koska materiaalit tilataan ulkomailta. Ota tämä huomioon, jotta asu ehtii ajoissa.

7.2. Kilpailujoukkueiden tukihenkilöt

Myös kisajoukkueiden tukihenkilöt voivat halutessaan tilata Ilmailuliiton kisa-/edustusasukokonaisuuden tai sen osia omakustanteisesti. Näihin asuihin ei tule nimiä.

- Kokonaisuuden hinta on 170 euroa (sisältää postikulut).
- Yksittäisten vaatteiden hinnat: pikeepaita 26 €, kauluspaita 36,20 €, softshell-takki 80 €, kravatti 15 €. Lisäksi kiinteä postimaksu 13 €/tilaus.
- *Huom. Hinnat ovat vuoden 2017 hintoja ja tarkoitettu esimerkeiksi. Tilauksesta peritään kulloinkin aiheutuva todellinen kustannus.*

Toimi näin, jos haluat tilata asuja omakustanteisesti:

1. Valitse haluamasi vaatekappaleet ja katso kokosi tilauslomakkeelta (Huom! Älä käytä yllä mainittua tilauslomaketta – avustajien yms. tukihenkilöiden tilaukset tulee tehdä sähköpostitse. Ks. alla Painokisällit)
2. Maksa tilaamiesi tuotteiden hinta Painokisällien tilille.
 - **Painokisällit Oy, Nordea FI2715873000034762**
 - Laita viestikenttään: oma nimesi, tilaamasi tuotteet, laji ja kilpailu, johon olet lähdössä.
3. Lähetä Painokisälleille sähköpostilla tieto, mitä tilaat. Liitä myös mukaan kuitti maksusta.

Painokisällit: aineisto@painokisallit.fi

- Kerro nimesi ja osoite, jonka perusteella vaatteet toimitetaan lähimpään matkahuoltoon.
- Listaa tilaamasi tuotteet, muista myös kertoa koko ja malli (miesten vai naisten malli).
- Nopeuttaaksesi tilausta, laita mukaan kopio asujen maksukuitista otsikolla ”SIL edustusasu”.

Tuotteet eivät mene tilaukseen ennen kuin maksu on suoritettu.

Vaatteet toimitetaan annetun postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuoltoon, josta tulee saapumisilmoitus tuotteiden ollessa noudettavissa.

Kysymykset vaatteisiin ja tilauksiin liittyen: jari.lehti@ilmailuliitto.fi ja/ tai hanna.laine@ilmailuliitto.fi

Tiedot painotalosta: http://www.painokisallit.fi/Painokisallit_Oy/Etusivu.html

Myös nouto on mahdollinen, joko suoraan painotalosta tai mahdollisesti liiton toimistosta erikseen sovittaessa.