

## KALUSTOTIEDOTE I/04

### 1. TYÖKIRJAN TÄYTTÄMINEN JA VAADITTAVAT MERKINNÄT

Työkirjaa täytettäessä tulee työkirjasta löytyä merkinnät varjokaluston tunnistetiedoista, eli sarjanumero, valmistaja, tyyppi ja valmistusajankohta. Nämä tiedot tulee merkitä työkirjanpitoon myös käytettäessä muunlaisia työkirjoja kuin KTR:n sivuilta saatavaa.

Työkirja on tulostettavissa osoitteesta:

[http://www.ilmailuliitto.fi/laskuvarjo/ktr/ktr\\_lomakkeet.shtml](http://www.ilmailuliitto.fi/laskuvarjo/ktr/ktr_lomakkeet.shtml)

Tulosta työkirja kaksipuoleisena ja taita tämän jälkeen A4-kokoiset sivut kahtia A5-kokoisiksi ja nido kiinni keskiaukeamalta. Halutessasi työkirjaasi enemmän sivuja tulosta useampia sisäsivuja.

#### 1.1 MERKINNÄT

Ohessa kolme esimerkkiä erilaisten kalustotöiden kirjaamisesta työkirjaan.

##### 1.1.1. VV pakkaus

	tarkastus/vv:n pakkaus:	tyyppi:	valmistaja:	sarja nro:	valm.pvm:
Päävarjo	<input type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: __/__/__	Sabre 120	PD	LS120-00012	01/-03
Varavarjo	<input checked="" type="checkbox"/> vv:n pakkaus	Techno 115	PdF	004549K	12/-02
Valjaat	<input type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: __/__/__	Atom 000	PdF	0012DQ	09/-02
<input type="checkbox"/> muutos/korjaus:					
omistaja: Pena Parasutisti			pvm ja kuittaus: 2.2.2003 Riku Riggeri RIG		

Varavarjonpakkauksen yhteydessä kirjataan ylös myös päävarjon tunnistetiedot.

### 1.1.2. Päävarjon tarkastaminen

	tarkastus/vv:n pakkaus:	tyyppi:	valmistaja:	sarja nro:	valm.pvm:
Päävarjo	<input checked="" type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: 05/-05	Express 137	F.C.I.	EXP137-0012	10/-99
Varavarjo	<input type="checkbox"/> vv:n pakkaus				
Valjaat	<input type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: ___/___	Vector II V2	RWS	00123	5/-98
<input type="checkbox"/> muutos/korjaus:					
omistaja: Leevi Loikkaaja			pvm ja kuittaus: 3.5.2003 Kimmo Kalusto KAL		

Päävarjon (samoin kuin varavarjo-valjasyhdistelmän) määräaikaistarkastuksen yhteydessä kalustomestari/laskuvarjotarkastaja määrittää uuden tarkastusjakson, jonka viimeinen voimassaolopäivä merkitään sille varattuun kohtaan (kk/vuosi).

### 1.1.3. Harjoitustöiden kirjaaminen

	tarkastus/vv:n pakkaus:	tyyppi:	valmistaja:	sarja nro:	valm.pvm:
Päävarjo	<input type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: ___/___	Sabre 120	PD	LS120-00012	1/-03
Varavarjo	<input type="checkbox"/> vv:n pakkaus				
Valjaat	<input type="checkbox"/> tarkastus, seuraava: ___/___	Atom 000	PdF	0012DQ	9/-02
<input checked="" type="checkbox"/> muutos/korjaus: Harjoitustyö PV:n ohjurien alapäiden uusinta,					
omistaja: Pena Parasutisti			pvm ja kuittaus: 2.2.2003 Reijo Riggerioppilas ROP/ Veijo Valvoja VAL		

Työkirjamerkinnoistä on jo vanhan työkirjan aikana ollut epäselvyyttä. Eniten kysymyksiä on tullut harjoitustöiden kirjaamisesta.

Kalustomestarin / laskuvarjotarkastajan harjoitustöiden tekeminen aloitetaan kalustomestarin / laskuvarjotarkastajan koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Koulutusohjelmia uusitaan parhaillaan näiden ohjeiden osalta.

Ennen yksittäisen harjoitustyön aloittamista on työn tekemisestä sovittava harjoitustyön valvojan kanssa. Harjoitustyöt kirjataan harjoittelijan omaan käytössä olevaan työkirjaan, kun työ on valmis. Työn valvonut henkilö kuittaa työn tehdyksi allekirjoituksellaan, päiväyksellä ja pakkaajatunnuksellaan. Työkirjan merkinnoistä on käytävä selvästi ilmi, että kyseessä on harjoitustyö (kts kuva). Valvojan tulee kirjata valvomansa työt myös omaan työkirjanpitoonsa normaaliin tapaan.

Varjokirjaan merkitään harjoitustyönä tehdyn työn kohdalle ensin harjoitustyön tekijän nimikirjoitus ja pakkaajatunnus sekä kauttaviivan jälkeen harjoitustyön valvojan nimikirjoitus ja pakkaajatunnus.

Varjokirjan avausta eikä määräaikais- tai käyttöönottotarkastusta edelleenkään voi tehdä harjoitustyönä.

## **2. Vanhentuneen varavarjopakkaajan kelpoisuuden uusiminen**

Uusittaessa vanhentuneessa olevaa varavarjopakkaajan kelpoisuutta toimitaan kuten tähänkin saakka: kopiot työkirjoista ja vapaamuotoinen hakemus toimitetaan liittoon. Kelpoisuus uusitaan, mikäli työkirjamerkinnöissä ei ole epäselvyyksiä ja minimivaatimukset täyttyvät (tällä hetkellä 15 vv-pakkausta 2 vuoden aikana).

Yli 12 kk vanhana olleen varavarjopakkaajan kelpoisuuden uusiminen ei enää onnistu yllä mainituin ehdoin, vaan uusimistapa harkitaan tapauskohtaisesti. Asian eteenpäin viemiseksi kannattaa ensimmäiseksi ottaa yhteyttä liiton lajipäällikköön, jonka yhteystiedot löytyvät SIL:n sivuilta.

## **3. Jalkahihnojen kuminauhat rengasvaljaissa**

Kalustotyöryhmä suosittelee painokkaasti, että kaikissa lantio-renkaallisissa valjaissa käytetään jalkahihnojen välissä niin sanottua ”perskumpparia”. Kyseinen kuminauha estää jalkahihnoja nousemasta polvitaiveeseen esimerkiksi sittishypyillä tai lennettäessä selkästabiilissa. Vaarana jalkahihnojen nousemisessa on vaikeus päästä normaaliin avausasentoon, sekä pahimmassa tapauksessa valjaista putoaminen. Suomessa on viime vuosina tapahtunut useita läheltä-piti -vaaratilanteita asian takia. ”Perskumppari” onkin syytä lukea mukavuusvarusteen sijasta turvallisuutta lisääväksi tekijäksi.

Kuminauhan kiinnityskohdasta tai pituudesta ei ole yleispätevää ohjetta. Yleisesti ottaen voisi sanoa, että se hoitaa tehtävänsä, kun valjaiden ollessa kiristettyinä sijaitsee hiukan jalkovälin takapuolella ja on pituudeltaan riittävän lyhyt rajoittamaan jalkahihnojen liikkumista kohti polvia.

## **4. Korkeusmittarien seuranta**

Koulutustoiminnassa oppilaita opetetaan tekemään tiettyjä korkeuteen sidottuja toimenpiteitä ja päätöksiä. Tästä syystä kalustopäälliköiden on syytä tarkistuttaa kerhoilla oppilaskäytössä käytettävät korkeusmittarit vuosittain alipainekammiossa ja seurata mittarien näyttämää. Tämän kalustotiedotteen liitteenä on korkeusmittarien seurantakortti.

## **5. Pakkausjakson lyhentäminen**

Laskuvarjoa pakattaessa, tarkastettaessa tai huollettaessa on huomioitava automaattilaukaisimen virtalähteen ja tarkastusjakson umpeutumisasankoja. Mikäli jompi kumpi jaksoista umpeutuu ennen pakkausjakson päättymistä, on varavarjon pakkaajan merkittävä varjokirjaan pakkausjakson lyhennys viimeisen pakkausmerkinnän alle.

Merkintä tehdään esim. seuraavasti: "Pakkausjakso lyhennetty. Syy: kts. Cypres laitekortti. Pakkaus voimassa xx.xx.xx saakka." Viereen pakkaajan allekirjoitus ja pakkaajatunnus.

PAKKAAJA TARKASTAA LAITTEEN SEURAAVAN HUOLTOAJAN AINA  
PAKKAUKSEN YHTEYDESSÄ!

Helsingissä 16.6.2004  
Kalustotyöryhmä

Jakelu: Kalustokelpoisuuden omaavat henkilöt, Kerhojen kalusto- ja koulutuspäälliköt,  
LT ja LT:n alaiset komiteat/työryhmät, Lentoturvallisuushallinto.