

LASKUVARJOHYPPYKOULUTUKSESTA ILMOITTAMINEN SIL RY:LLE

Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan yhdistystä, kerhoa tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppyä. **Koulutusorganisaatiolla** tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt **Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen**.

Ts. laskuvarjohyppykoulutusta antavien **koulutusorganisaatioiden** on ilmoitettava toiminnastaan Suomen Ilmailuliitto ry:lle. Ilmoituksesta on käytävä ilmi seuraavat seikat:

- a) Hakijan (= yhdistyksen, muun tahon) nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.
- b) Käytettävät koulutusmuodot, joiden koulutuksessa käytetään SIL:n hyväksymiä ja ajantasaisia koulutusohjelmia.
- c) Koulutusorganisaation nimeämät vastuuhenkilöt, joita ovat koulutuspäällikkö, kalustopäällikkö, turvallisuuspäällikkö, sekä mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö ja päälentäjä yhteystietoineen (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
 - Tiedonkulun varmistamiseksi pitää antaa myös yhdistyksen puheenjohtajan ja esim. sihteerin (tai vastaavat) yhteystiedot (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
- d) Hyppypaikat, joille oppilaskoulutushyppyt pääasiallisesti tapahtuvat.

Mikäli edellä mainitut tiedot muuttuvat, on muutoksista ilmoitettava kirjallisesti SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen.

Mikäli tietoihin ei ole tullut muutoksia, niin vuosittain ilmoituksen lähettäminen ei ole tarpeen.

Sähköpostiosoitteiden mainitseminen on tärkeää osoiterekisterin ylläpitämiseksi.

Katso myös malli ilmoituslomakkeesta (*Koulutusilmoitus_MALLI*).

Huom.:

- **Kouluttavan organisaation** muodostavat koulutuksesta vastaava henkilö eli koulutuspäällikkö, mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö, kalustopäällikkö ja turvallisuuspäällikkö sekä kouluttajat. Sama henkilö voi toimia useammassa tehtävässä.
- Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan kerhoa, yhdistystä tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppyä.
- **Koulutusorganisaatiolla** tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt **Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen**.
- Koulutusorganisaation vastuuhenkilöiden (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä) on annettava **yhdistykselle** kirjallinen suostumus tehtävänsä. **Niitä ei tarvitse lähettää SIL ry:lle, vaan ne arkistoidaan yhdistyksessä.** Suostumuksesta on olemassa erillinen mallipohja nimellä: *Suostumuslomake_MALLI*
 - **Kouluttajien ei tarvitse** antaa suostumusta, mikäli organisaatio ei sitä erikseen vaadi.
 - Mikäli em. **vastuuhenkilöt (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä tai PJ/sihtööri) kerhossa vaihtuvat**, on muutoksista ilmoitettava kirjallisesti SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen.