

KOULUTUSPÄÄLLIKÖN LUETTELOON YLLÄPITÄMINEN

Koulutuspäällikkö hyväksyy:

- mahdollisen apulaiskoulutuspäällikön
- kouluttajat:
 - hyppymestarit:
 - PL-hyppymestarit
 - novahyppymestarit
 - tandemhyppymestarit
 - vapaapudotuskouluttajat
- apukouluttajat
- koulutuksessa käytettävän kaluston
- koulutuksessa käytettävät hyppypaikat.

Koulutuspäällikön on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa edellä mainituista. Luetteloon on merkittävä hyväksymispäivämäärät. Koulutuspäällikkö varmentaa luettelon ja siihen tehdyt muutokset nimikirjoituksellaan.

Mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö toimii koulutuspäällikön apuna ja tarvittaessa tämän sijaisena. **Koulutuspäällikkö määrittelee apulaiskoulutuspäällikön valtuudet koulutusorganisaatiokohtaisesti.** Käytännössä tämä tapahtuu kirjaamalla valtuudet (tai niiden rajoitukset) koulutuspäällikön luetteloon.

Esimerkkiluettelossa (*KP:n luettelo MALLI*) oleva ”muutos” -sarake mahdollistaa muutoksien tekemisen koko luetteloa koskevan allekirjoituksen jälkeen ilman, että koko luettelo olisi kirjoitettava uudestaan.

Kalustoluetteloon riittää, kun hyväksytty **kalusto merkitään tyypeittäin** (esim. päävarjo/Navigator (220–280), varavarjo/PD-193R, valjaat/Wings, lentokone C-182 jne.).

Huom.:

- **Kouluttavan organisaation** muodostavat koulutuksesta vastaava henkilö eli koulutuspäällikkö, mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö, kalustopäällikkö ja turvallisuuspäällikkö sekä kouluttajat. Sama henkilö voi toimia useammassa tehtävässä.
- Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan kerhoa, yhdistystä tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppyjä.
- **Koulutusorganisaatiolla** tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt **Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen**.
- Koulutusorganisaation vastuuhenkilöiden (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä) on annettava **yhdistykselle** kirjallinen suostumus tehtäväänsä. **Niitä ei tarvitse lähettää SIL ry:lle, vaan ne arkistoidaan yhdistyksessä.** Suostumuksesta on olemassa erillinen mallipohja nimellä: *Suostumuslomake_MALLI*
 - Kouluttajien ei tarvitse antaa suostumusta, mikäli organisaatio ei sitä erikseen vaadi.
 - Mikäli em. vastuuhenkilöt (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä tai PJ/sihteeri) kerhossa vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava kirjallisesti SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen (ks. SIL ry:n ohje *Laskuvarjohyppääjien toiminnalliset ohjeet ja kelpoisuusvaatimukset* sekä *Koulutusilmoitus – Ohje ja Malli*).