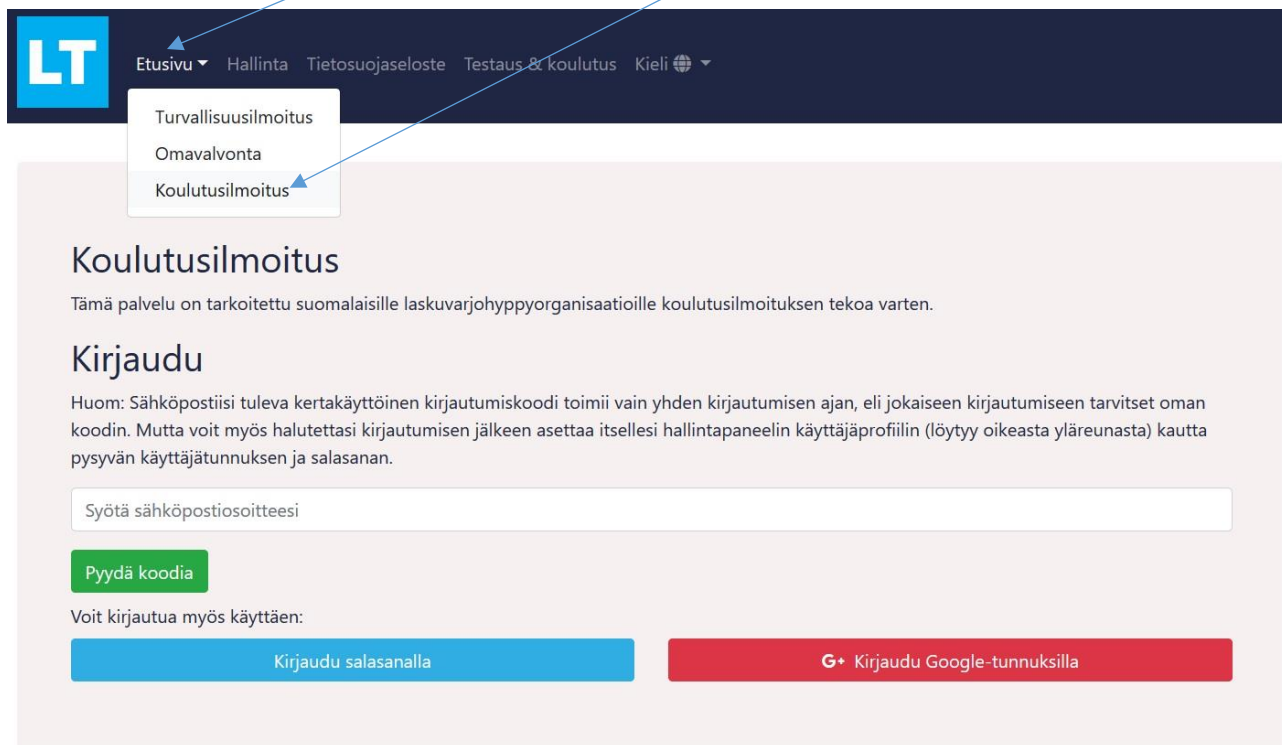


SÄHKÖINEN KOULUTUSILMOITUS

Kirjaudu ns. TURVO-järjestelmään (sama, jossa tehdään [Turvallisuusilmoitus](#)).

Voit kirjautua myös suoraan [Koulutusilmoituksen sivulle](#).

- Koulutusilmoituksen voi valita:
 - Ennen kirjautumista valitsemalla ylhäältä ”**Etusivu**” ja siitä ”**Koulutusilmoitus**”.
 - Kirjautuminen vaatii yhdistyksen PJ:n tai henkilön, jolle PJ on antanut oikeudet tehdä Koulutusilmoitusta.
 - Ks. [TURVO-rekisterin käyttöohje](#).



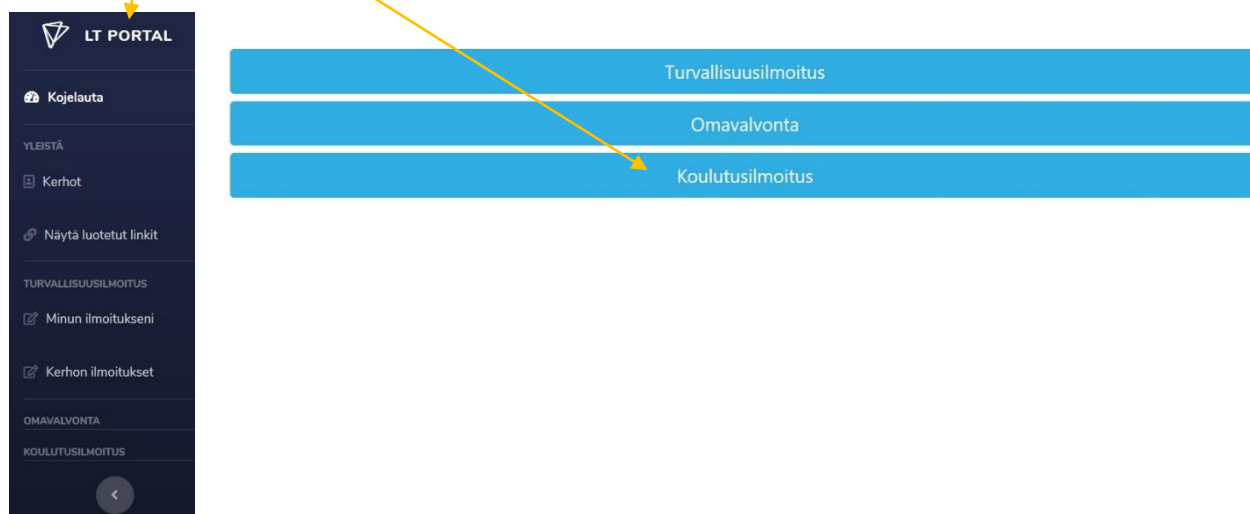
The screenshot shows the LT website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the LT logo on the left and a menu on the right containing 'Etusivu', 'Hallinta', 'Tietosuojaseloste', 'Testaus & koulutus', and 'Kieli'. A dropdown menu is open under 'Etusivu', showing 'Turvallisuusilmoitus', 'Omavalvonta', and 'Koulutusilmoitus'. Below the navigation bar, the main content area has a heading 'Koulutusilmoitus' and a sub-heading 'Kirjaudu'. The text explains that the service is for Finnish skydiving organizations and that users need a one-time login code. There is a text input field for the email address, a green button labeled 'Pyydä koodia', and two buttons at the bottom: 'Kirjaudu salasanalla' (blue) and 'Kirjaudu Google-tunnuksilla' (red).

Koulutusilmoituksen voi valita:

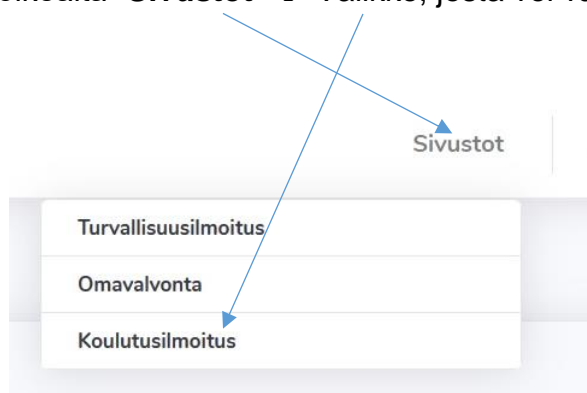
- Heti kirjautumisen jälkeen valitaan (PJ tai oikeudet saanut) ”**Etusivu**” ja siitä ”**Koulutusilmoitus**”.



- Tai jos ”**Hallinta**” ylhäältä on ensin valittuna, niin valitsemalla vasemmalta ”**LT PORTAL**” → Valikko, josta voi valita ”**Koulutusilmoitus**”.



- Tai oikealta ”**Sivustot**” → Valikko, josta voi valita ”**Koulutusilmoitus**”.



Avautuu alla oleva näkymä, josta esimerkiksi tässä ”**Katso**”-napilla avautuu 3 aikaisemmin tehtyä ja hyväksyttyä Koulutusilmoitusta.

Uusi ilmoitus tehdään ”**Luo**”-napilla, ja selittää melko hyvin itsensä.

The screenshot shows the LT system interface. At the top, there is a navigation bar with the LT logo, menu items (Etusivu, Hallinta, Tietosuojaseloste, Testaus & koulutus, Kieli), and a 'Kirjaudu ulos' button. Below this is a table with the header 'Kerhon nimi' and the value 'Oulu Skydive Center'. To the right of the table are three buttons: 'Katso', 'Muokkaa', and 'Luo uusi'. A callout box points to the 'Luo' button and contains the text: 'Tästä tehdään uusi Koulutusilmoitus. Huomaathan, että ensimmäisellä kerralla pitää syöttää paljon tietoja; seuraavalla kerralla ne otetaan automaattisesti rekisteristä.'

Ilmoituspäivämäärä	Lopullinen ilmoitus	Alkuperäinen ilmoitus
8.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
27.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
6.1.2020	Avaa PDF	Avaa PDF

- Ilmoitus tekee siis sekä uuden koulutusilmoituksen että päivittää ns. TURVO-rekisterin ”päälliköiden” sähköpostitiedot.
- **Ensimmäisellä kerralla pitää syöttää enemmän tietoja** (koska niitä ei vielä ole rekisterissä), **mutta sitten poimii seuraavalla kerralla vanhat pohjaksi**.
- Jari Lehti (SIL ry) hyväksyy, hylkää tai pyytää lisäselvityksiä (ja sitten ne saatuaan hyväksyy/hylkää) koulutusilmoituksen.
- Tulostettavat pdf-versiot sekä tehdystä ilmoituksesta (sisältää ”kaikki tiedot”; talletetaan kerhon kirjanpitoon) että hyväksytystä seinälle laitettavasta koulutusilmoituksesta (vain tarvittavat tiedot).
- Sähköposti-ilmoitukset prosessin etenemisestä tarvittaville henkilöille.
- Järjestelmä ohjeistaa kirjoittamaan [Toiminnallisissa ohjeissa](#) vaadittavat koulutusilmoituksen tiedot (ks. seuraava sivu).
- Koulutusilmoituksessa ilmoitetaan henkilöiden henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet (= sama, joka halutaan olevan SIL:n rekisterissä).
- Lisäksi voi (ja ehkäpä kannattaa) ilmoittaa ”päällikköosoitteet”, joita käyttäen kirjaututaan kerhon vastuuhenkilönä LT:n järjestelmiin, kuten Turvallisuusilmoituskone.
 - **Voi olla sama kuin edellä tai yleistä muotoa (esim. kp@kerho.fi).**
 - Tämä osoite siirtyy TURVO-rekisteriin ja toimii käyttäjätunnuksena ”koneisiin”.

Lisätietoa:

- jari.lehti@ilmailuliitto.fi
- lt@laskuvarjotoimikunta.fi

LASKUVARJOHYPPYKOULUTUKSESTA ILMOITTAMINEN SIL RY:LLE

Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan yhdistystä, kerhoa tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppytoimintaa. **Koulutusorganisaatiolla** tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt **Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen**.

Ts. laskuvarjohyppykoulutusta antavien **koulutusorganisaatioiden** on ilmoitettava toiminnastaan Suomen Ilmailuliitto ry:lle. Ilmoituksesta on käytävä ilmi seuraavat seikat:

- a) Hakijan (= yhdistyksen, muun tahon) nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.
- b) Käytettävät koulutusmuodot, joiden koulutuksessa käytetään SIL:n hyväksymiä ja ajantasaisia koulutusohjelmia.
- c) Koulutusorganisaation nimeämät vastuuhenkilöt, joita ovat koulutuspäällikkö, kalustopäällikkö, turvallisuuspäällikkö, sekä mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö ja päälentäjä yhteystietoineen (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
 - Tiedonkulun varmistamiseksi pitää antaa myös yhdistyksen puheenjohtajan ja esim. sihteerin (tai vastaavat) yhteystiedot (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
- d) Hyppypaikat, joille oppilaskoulutushyppyt pääasiallisesti tapahtuvat.

Mikäli edellä mainitut tiedot muuttuvat, on muutoksista ilmoitettava kirjallisesti SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen.

Mikäli tietoihin ei ole tullut muutoksia, niin vuosittain ilmoituksen lähettäminen ei ole tarpeen.

Sähköpostiosoitteiden mainitseminen on tärkeää osoiterekisterin ylläpitämiseksi.

Huom.:

- **Kouluttavan organisaation** muodostavat koulutuksesta vastaava henkilö eli koulutuspäällikkö, mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö, kalustopäällikkö ja turvallisuuspäällikkö sekä kouluttajat. Sama henkilö voi toimia useammassa tehtävässä.
- Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan kerhoa, yhdistystä tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppytoimintaa.
- **Koulutusorganisaatiolla** tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt **Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen**.

SUOSTUMUKSISTA

- Koulutusorganisaation vastuuhenkilöiden (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä) on annettava **yhdistykselle** kirjallinen suostumus tehtävänsä (selkeyttää vastuita ja varmistaa yhdistyksen hallituksen/johdokunnan oikeusturvaa ongelmatilanteissa). **Niitä ei tarvitse lähettää SIL ry:lle, vaan ne arkistoidaan yhdistyksessä** (esim. hallituksen/johdokunnan pöytäkirjan liitteeksi, jossa kyseinen henkilövalmista todetaan). Suostumuksesta on olemassa erillinen mallipohja nimellä: *Suostumuslomake_MALLI*
 - **Kouluttajien ei tarvitse** antaa suostumusta, mikäli organisaatio ei sitä erikseen vaadi.
 - Mikäli em. **vastuuhenkilöt (= päälliköt ja mahdollinen päälentäjä tai PJ/sihtööri) kerhossa vaihtuvat**, on muutoksista ilmoitettava sähköisellä lomakkeella (suositus SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen).