

TURVO-REKISTERI

TURVO-rekisteri

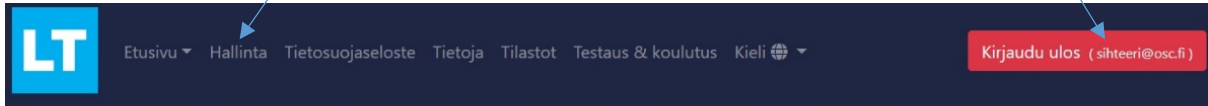
- Rekisterin [tietosuojailmoitus](#) (löytyy järjestelmän ylävalikosta: "**Tietosuojaseloste**").
- Kerhojen (organisaatioiden, yhdistyksien) "päälliköiden" yms. tiedot (**sähköposti**), joilla hallitaan Turvallisuusilmoitusten, Omavalvonnan, Koulutusilmoituksen näkemistä ja tekemistä/muutosoikeutta kerhon sisällä "päällikkö- ja toimintokohtaisesti".
- Lisäksi Koulutusilmoituksessa ja Omavalvonnassa annetut tiedot ovat rekisterissä.
- Sisältää luonnollisesti myös Turvallisuusilmoituksissa annetut tiedot.
 - Nämä on kerrottu tarkemmin turvallisuusilmoitusjärjestelmän [tietosuojailmoituksessa](#).
- Lähetetään sähköposti-ilmoituksia halutuille kerhon ja SIL:n/LT:n henkilöille.
- Järjestelmän ylävalikon "**Tietoja**"-kohdasta löytyvät kulloisen kohdan perustiedot ja linkit ohjeisiin.
- Jos selain yms. tarjoaa oletuksena englannin kielen, niin vaihda kieli ylävalikosta (**Language => Finnish**).
- Lisäksi on syytä painottaa, että turvallisuusilmoituskoneeseen kirjautumisessa käytetty sähköpostiosoite ei ole näkyvässä turvallisuusilmoituksessa (eikä muutenkaan), jos ilmoittaja ei anna siihen lupaa.

Käyttöohje – Oikeudet

- Oletusasetuksena on, että **yhdistyksen PJ** voi tehdä muutoksia kerhon tietoihin.
 - **Hän voi myös antaa vastaavia oikeuksia muille.**
- Muuttaakseen organisaation tietoja **PJ kirjautuu [järjestelmään](#) sinne **PJ:lle merkityllä sähköpostiosoitteella** (voi olla henkilökohtainen tai useille henkilöille ohjautuva "yleinen osoite").
 - Jos PJ:n **järjestelmään merkitty sähköpostiosoite** ei ole tiedossa, niin kysy lt@laskuvarjotoimikunta.fi.**
- **Kirjaudu sisään [Turvallisuusilmoituskoneeseen](#)** (eli pyydä koodia **PJ:lle merkityllä sähköpostiosoitteella** ja käytä sinne tulevaa kirjautumiskoodia kirjautumiseen).
 - Kirjautumista helpottamaan voit myös halutessasi kirjautumisen jälkeen asettaa itsellesi hallintapaneelin käyttäjäprofiilin kautta pysyvän käyttäjätunnuksen ja salasanan.
 - Paina ensin ylävalikosta "**Hallinta**".
 - Valitse ylhäältä oikealta kirjautumisnimesi (= sähköpostiosoitteen ennen @-merkkiä oleva osa) ja sieltä "**Käyttäjäprofiili**" sekä toimi ohjeiden mukaan.

- Valitse ylhäältä "**Hallinta**".
- Valitse vasemmalta "**LT PORTAL**"-valikosta "**Kerhot**" (1.).
 - Ks. numerointia vastaavat kuvat seuraavalta sivulta.

Sihteerille on PJ antanut kaikki oikeudet tässä esimerkissä



Turvallisuusilmoitus hyppytoiminnassa

Tämä palvelu on tarkoitettu laskuvarjohyppääjille ja hyppylentäjille suomalaisen laskuvarjourheiluun liittyvien tapausten ilmoittamista varten.

[Luo uusi ilmoitus >](#)

- Valitse "**Katso**" (2.), jolloin saat näkyville "**Kerho**"-ikkunan (3.).
- Valitse alaosasta oikealta "**Avaa muokattavaksi**":
 - Voit nyt vaihtaa/lisätä päälliköiden yms. sähköpostiosoitteita.
 - Nämä päivittyvät myös **Koulutusilmoituksen** yhteydessä ← **käytä ennemmin Koulutusilmoitusta aina kun teet päivityksiä!**
- Valitse alaosasta vasemmalta "**Oikeudet**" (4.):
 - Saat näkyville "**Kerhon oikeudet**"-ikkunan (5.).
 - Voit valita oikeuksia henkilöille vain **nähdä** (= rasti kohdassa "**Katso**") tai myös **lisätä ja/tai muuttaa** (= rasti kohdassa "**Lisää/Muuta**") valintakohtaisia asioita (6.).
 - Nämä toimivat hiukan eri tavalla eri kohdissa.
 - **Koulutusilmoitus**, **Kerhon tiedot** ja **Omaohjaus** ovat loogisia, eli pääsee tekemään/muuttamaan näitä.
 - Ennen sähköisen Omaohjauksen aloittamista pitää antaa "**Lisää/Muuta**"-oikeudet kaikille, joiden halutaan osallistuvan siihen.
 - **Turvallisuusilmoituksessa** pääsee "korjailemaan" (TOKI vain tarvittaessa) kerhon ilmoituksia.
 - Muutoksista tulee merkintä ja ilmoitus, joten sitä ei voi "tehdä salassa".
 - "**Luotettu linkki**:" -rastituspaikka kohdassa "**Lisää/Muuta**" ei muuta/tarkoita mitään (kaikissa vain näkyvät samat valintapaikat).
 - "**Kerhon tiedot**:" -rastituspaikka tarkoittaa siis joko edellisen näkymän ("**Kerho**") näkemistä (**Katso**) tai sitten myös (**Lisää/Muuta**) tämän "**Kerhon oikeudet**" -näkökulman sekä näkemistä että muutoksien tekemistä vastaavilla oikeuksilla kuin PJ.
- Paina lopuksi "**Tallenna**" (7.).

