

LASKUVARJOHYPPYKOULUTUKSESTA ILMOITTAMINEN SIL RY:LLE

Laskuvarjohyppyorganisaatiolla tai organisaatiolla tarkoitetaan yhdistystä, kerhoa tai muuta tahoa, joka järjestää laskuvarjohyppytoimintaa.

Koulutusorganisaatiolla tarkoitetaan laskuvarjohyppyorganisaatiota, joka on tehnyt Suomen Ilmailuliitto ry:lle koulutusilmoituksen.

Koulutusorganisaation muodostavat koulutuksesta vastaavat henkilöt, eli koulutuspäällikkö ja kouluttajat, sekä kalustopäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja päälentäjä. Sama henkilö voi toimia useammassa tehtävässä.

Ts. laskuvarjohyppykoulutusta antavien **koulutusorganisaatioiden** on ilmoitettava toiminnastaan Suomen Ilmailuliitto ry:lle. Ilmoituksesta on käytävä ilmi seuraavat seikat:

- a) Hakijan (= yhdistyksen, muun tahon) nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.
- b) Käytettävät koulutusmuodot, joiden koulutuksessa käytetään SIL:n hyväksymiä ja ajantasaisia koulutusohjelmia.
- c) Koulutusorganisaation nimeämät vastuuhenkilöt, joita ovat koulutuspäällikkö, kalustopäällikkö, turvallisuuspäällikkö, päälentäjä ja mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö yhteystietoineen (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
 - Tiedonkulun varmistamiseksi pitää antaa myös yhdistyksen puheenjohtajan ja esim. sihteerin (tai vastaavat) yhteystiedot (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
- d) Hyppypaikat, joille oppilaskoulutushyppyt pääasiallisesti tapahtuvat.

Mikäli edellä mainitut tiedot muuttuvat, on muutoksista ilmoitettava [sähköisellä lomakkeella](#) SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen. **Sähköisen järjestelmän myötä pitää kaikkien tehdä ilmoitus [sähköistä järjestelmää käyttäen](#).**

Mikäli tietoihin ei ole tullut muutoksia, niin vuosittain ilmoituksen lähettäminen ei ole tarpeen.

Sähköpostiosoitteiden mainitseminen on tärkeää osoiterekisterin ylläpitämiseksi.

Katso myös malli ilmoituslomakkeesta ([Malli koulutusilmoituksesta SIL ry:lle](#)), jota käytetään ainoastaan uuden organisaation ilmoituksen tekemisessä.

SUOSTUMUKSISTA

- Koulutusorganisaation vastuuhenkilöiden (= päälliköt ja päälentäjä) on annettava **yhdistykselle** kirjallinen suostumus tehtävänsä (selkeyttää vastuita ja varmistaa yhdistyksen hallituksen/johtokunnan oikeusturvaa ongelmatilanteissa). **Niitä ei tarvitse lähettää SIL ry:lle, vaan ne arkistoidaan yhdistyksessä** (esim. hallituksen/johtokunnan pöytäkirjan liitteeksi, jossa kyseinen henkilövalmista todetaan). Suostumuksesta on olemassa erillinen mallipohja nimellä: [Suostumuslomake](#).
- **Kouluttajien ei tarvitse** antaa suostumusta, mikäli organisaatio ei sitä erikseen vaadi.
- Mikäli em. **vastuuhenkilöt (= päälliköt, päälentäjä tai PJ/sihteeri) kerhossa vaihtuvat**, on muutoksista ilmoitettava sähköisellä lomakkeella (suositus) SIL ry:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen.

Laskuvarjotoimikunnan sivuilta (laskuvarjotoimikunta.ilmailuliitto.fi/materiaalipankki/koulutus-ja-turvallisuus) löydät tarvittavat käyttöohjeet sähköisen koulutusilmoituksen tekemiseen:

- [TURVO-rekisterin käyttöohje](#).
- [Sähköisen koulutusilmoituksen käyttöohje](#).