

The background of the slide is a light gray pattern featuring various aviation-related icons. These include different types of aircraft (propeller planes, jets, gliders), parachutes in various stages of descent, and silhouettes of people engaged in skydiving or paragliding activities. The icons are scattered across the entire background, creating a thematic texture.

LASKUVARJOTOIMIKUNTA

Sähköiset järjestelmät

Timo Kokkonen

SÄHKÖISIÄ JÄRJESTELMIÄ



- <https://portal.laskuvarjotoimikunta.fi/turvallisuus/login/>
- <https://portal.laskuvarjotoimikunta.fi/omavalvonta/login/>
- <https://portal.laskuvarjotoimikunta.fi/koulutus/login/>

Turvallisuusilmoitus

Omavalvonta

Koulutusilmoitus

LASKUVARJOTOIMIKUNTA

Turvallisuusilmoitus

Turvallisuusilmoitus

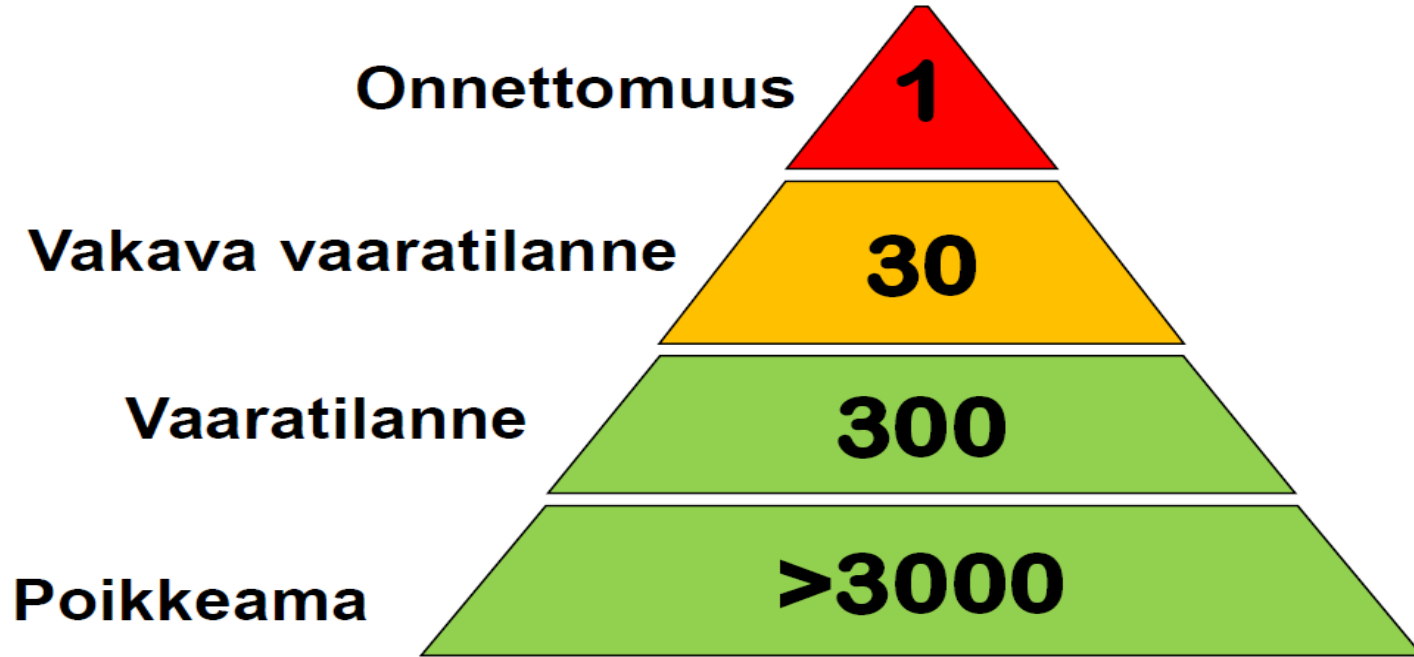


- Nykyinen ”kone” ollut viisi kautta toiminnassa
 - Kehitetään jatkuvasti
 - Jos haluat tehdä ilmoituksen suomeksi, niin vaihda kieli ylävalikosta (Language => **Finnish**), jos selain yms. olettavat englannin kielen
- GDPR:n myötä uudistettu [Tietosuojaselostetta](#) ja selkeytetty anonyymien ilmoittamisen mahdollisuutta
 - Pitää kuitenkin muistaa, että esim. puhelinnumeroa käytetään vain SIL:n toimesta lisätietojen kysymiseen, jotta tarvittaessa voidaan paremmin analysoida tapausta
 - ➔ ilmoituksen ainoa tarkoitus on turvallisuuden parantaminen
- Toteuttaa hyvin 2017 *Toiminnallisiin ohjeisiin* tullutta ”*vähäpätöisiltäkin tuntuvien asioiden ilmoittamisen tärkeyden korostamista*”

Ennakoiva riskinhallinta



- Ennakoivan riskienhallinnan tärkein tavoite on tunnistaa ja **poistaa turvallisuusuhat ennen niiden toteutumista**
- Vaaratekijöitä voi hallita vain, **jos niistä tiedetään**
- Turvallisuusilmoitusjärjestelmän kautta voidaan tunnistaa piilevät tilanteet tai olosuhteet, jotka voivat vaarantaa hyppy- tai lentoturvallisuutta
- **Tämän takia on tärkeää ilmoittaa vähäpätöisiltäkin tuntuvat tapaukset (= poikkeamat), sillä niiden summa voi pelastaa sinun itsesi tai jonkun toisen hengen**



Onnettomuus on usein useiden tekijöiden summa ja vain jäävuoren huippu.

Lähde: Liikenteen turvallisuusvirasto TraFi (2012).

Turvallisuusilmoitus



- **Testijärjestelmää** voi huoletta testata ja käyttää opetuskäytössä
- Yleistä tilastointia näkee kirjautumatta ja sitä on linkitetty LT:n sivuille
- Kerhon vastuuhenkilöt näkevät lisäksi oman kerho tilastoja kirjautumalla koneeseen
- <https://turvallisuusilmoitus.laskuvarjotoimikunta.fi/>
 - Linkki on LT:n etusivulla
- Käytössä 1.6.2022 alkaen on ollut vastaava järjestelmä kaikille (muille) liiton lajeille ([SILPI](#))
 - Liitossa on [Turvallisuustoimikunta](#), jossa kaikki lajit ovat mukana

Valitse kaikki sopivat kentät

Voit valita useamman ilmoitustyyppin, mutta valitse vähintään yksi

☐ Hajoaminen

(varustevaurio, kuten punos poikki tai korkeusmittarin rikkoutuminen)

☐ Huono avausasento☐ Jokin muu syy

(jonkin muu, kuin tässä valmiiksi määritelty poikkeama)

☐ Jotakin putosi

(kypärä, kenkä, kamera, tms.)

☐ Laskeutuminen ulos laskeutumisalueelta

(hyppääjä ei päässyt halutulle laskeutumisalueelle)

☐ Liitopuku

(liitopuvun käyttäminen hypyllä on vaikuttanut vaaratilanteen syntyyn)

☐ Matala avaus

(tai AAD avasi)

☐ Pakkausvirhe

(huomattu maassa tai koneessa)

☐ Tahaton aukeaminen

(varjo aukesi ennen aikaansa)

☐ Törmäys

(exitissä, vapaassa, varjon varassa, esteeseen, tms.)

☐ Törmäys lähellä

(exitissä, vapaassa, varjon varassa, esteeseen, tms.)

☐ Varustetarkastus

(oppilaan puutteellinen/virheellinen tarkastus)

☐ Henkilövahinkoja tapahtui

(loukkaantuminen)

☐ Varavarjoa käytettiin

(tai AAD avasi varavarjon)

☐ Vähäinen / tapaus ei liity ilmailuun

Tapaukset, jotka ovat erittäin vähäisiä, esimerkiksi astuin kupuni päälle ja se repesi tai joihin ei liity ilmailua, esimerkiksi laskeutumisalueella on nähty käänteitä.

☐ Kalustovika

(kaluston kunto tai huolto liittyy tapahtumaan)

☐ Hyppyalentotoimintaan liittyvä poikkeama

LASKUVARJOTOIMIKUNTA

Oma valvonta

Omavalvonta - Lähtökohdat

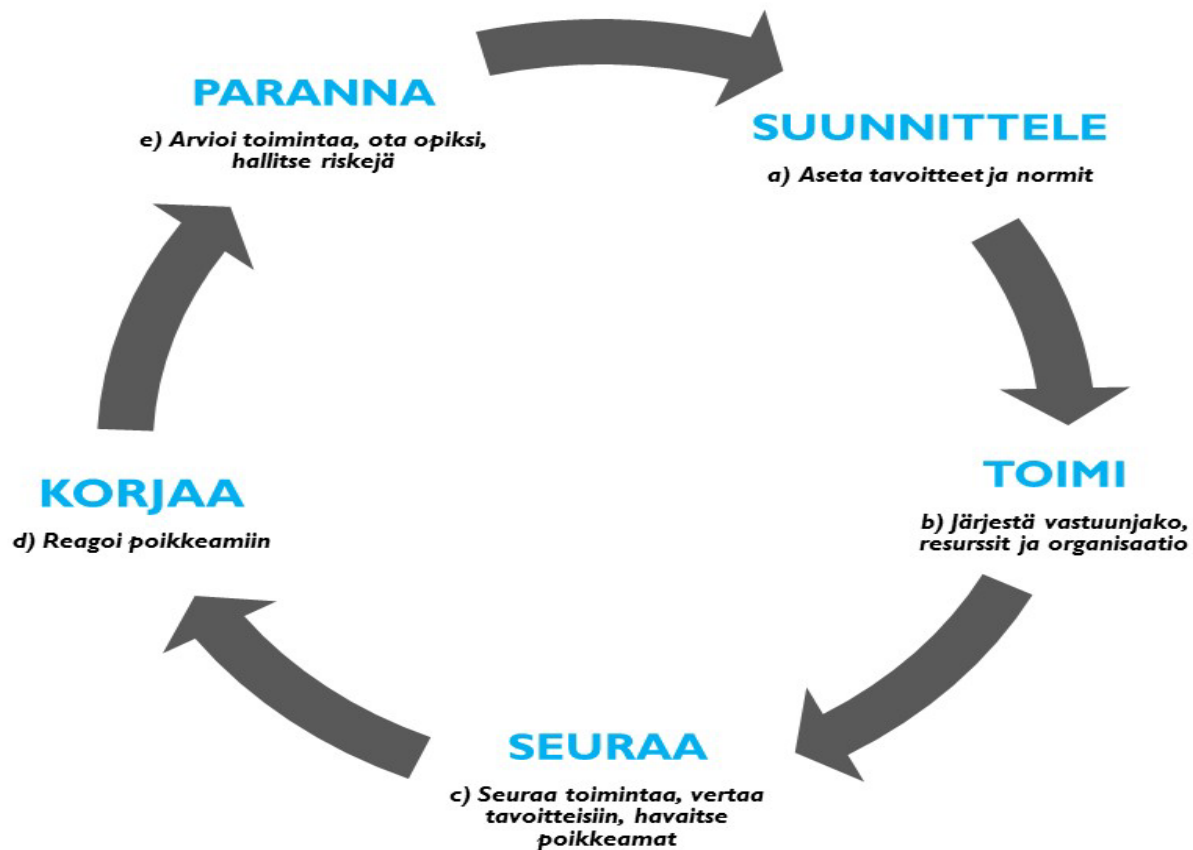


- Omavalvonnan ideana on toteuttaa kerhoissa vähintään kerran kahdessa vuodessa katselmus, jossa valmiin materiaalin avulla käydään esim. kerhon koulutuskirjanpito ja sen SIL ry:n ohjeiden mukainen toteutus läpi
- Mukana on myös kalusto, hyppylentäminen ja yhdistystoimintateknisiä asioita

Laskuvarjokerhon Omavalvonta



- Omavalvonta on jokaiselle ”SIL-sateenvarjon” alla olevalle kerholle kuuluva asia ja kuuluu SIL-kerhojen velvollisuuksiin
- Omavalvonta ja Turvallisuusilmoitukset ovat osa kerhojen **Turvallisuudenhallintajärjestelmää (SMS)**
- [Hyppykerho-SMS](#) (Drive-kansiossa)

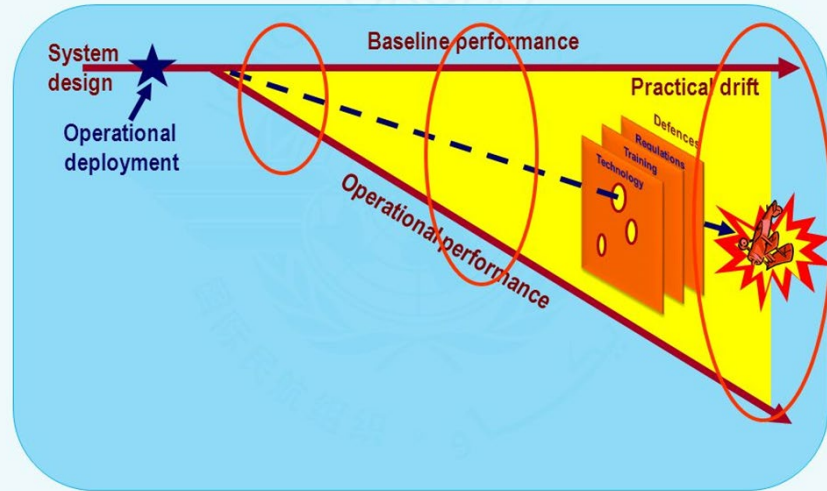




Practical Drift tai Normalization of Deviance



Operational performance in the real world



Module N° 2



Laskuvarjokerhon Omavalvonta



- Omavalvonnan ideana siis on:
 - Estää tai ainakin vähentää ”*Practical Drift*”:n vaikutusta, eli vääristä toimintatavoista ei tule vallitsevaa olotilaa
 - Auttaa kerho-organisaatiota havaitsemaan mahdollisia puutteita omassa toiminnassaan
 - Luoda ”ryhtiä” kerhon toimintaan
 - Oikein toteutettuna säästää aikaa ja rahaa, eli ”hommat toimii”
 - Esitellä kehitettyä materiaalia sekä sen käyttöä ja toimintatapoja
 - Kaikkien ei tarvitse keksiä ”ruutia uudestaan”
 - Kertoa perusteluja säännöille, toimintamalleille ja ohjeille

Laskuvarjokerhon Omavalvonta



- Omavalvonnan ideana siis on:
 - Antaa uusia ajatuksia toimintojen toteuttamiseen
 - Varmistaa vaadittavien asioiden oikeellisuus
 - Helpottaa kerhon henkilövaihdoksien (KP, TP, KAP) tekemistä
 - Parantaa kerhon turvallisuuskulttuuria
 - Parantaa hyppy- ja hyppylentoturvallisuutta
 - Kerätä hyviksi havaittuja toimintamalleja, ohjeita ja aineistoa eteenpäin tiedotettaviksi
 - Antaa palautetta itselle, LT:lle ja SIL:lle
 - **Laskuvarjokerhon laatujärjestelmä!**

Toiminnalliset ohjeet määrää



- Organisaation omavalvonta
 - Koulutusorganisaation on tehtävä omavalvonta ja raportoitava SIL:lle **kerran kahdessa vuodessa**, mutta sen tekemistä **suositellaan vuosittain**
 - Lisätietoa omavalvonnasta on [Laskuvarjotoimikunnan verkkosivuilla](#)



OMAAVALVONTAKONE

Nettipohjainen järjestelmä on käytettävissä

Sähköisen Omaavalon käyttöohje

[Käyttöohje](#)

TURVO-rekisterin käyttöohje

[Rekisterin käyttöohje](#)

Tietosuojaseloste

[Tietosuojaseloste](#)



Omavalvonta

Omavalvonta web-portaali suomalaisille hyppykerhoille

Luo uusi raportti

Aloita uusi raportti alusta

Uusi »

Muokkaa olemassa olevaa raporttia

Muokkaa aiempaa raporttia joka on tallennettu aiemmin

Muokkaa »

Katsele valmiita omavalvontoja

Katsele ja tulosta valmiita omavalvonta raportteja

Katso »

Kappaleen numero	Kappaleen otsikko	Form	Muokkaa	Lisää alikappale	Lisää alikappale
1	KOULUTUSILMOITUS	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
2	KOULUTUSPÄÄLLIKÖN LUETTELO	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
3	TURVALLISUUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
4	KOULUTUSKIRJANPITO	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
5	KOULUTUSPAIKAT JA OPETUSVÄLINEET	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
6	KOULUTUSKÄYTÖSSÄ OLEVAT HYPPYPAIKAT	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
7	MUITA JA YLEISIÄ ASIOITA	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
8	LENTOKONE JA HYPPYLENTO-OHJE	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
9	OPPILASKALUSTO	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella
10	KERHOKOHTAISIA ASIOITA JA PALAUTE	Omavalvonta - versio 8.11.2020	Muokkaa	Sisältö	Statuksella

LASKUVARJOTOIMIKUNTA

Sähköinen Koulutusilmoitus

Koulutusilmoitus

Laskuvarjohyppykoulutusta harjoittavat koulutusorganisaatiot tekevät koulutusilmoituksen **sähköisesti** SIL:lle. Ilmoituksesta on käytävä ilmi seuraavat seikat:

- **organisaation nimi, osoite, puhelin ja sähköposti**

- **käytettävät koulutusmuodot**, joiden koulutuksessa käytetään SIL:n hyväksymiä ja ajantasaisia koulutusohjelmia

- **koulutusorganisaation nimeämät vastuuhenkilöt**, joita ovat koulutuspäällikkö, kalustopäällikkö, turvallisuuspäällikkö **ja päälentäjä**, sekä mahdollinen apulaiskoulutuspäällikkö yhteystietoineen (= sähköpostiosoite ja puhelinnumero)

- lisäksi tiedonkulun varmistamiseksi ilmoitetaan puheenjohtajan ja mahdollisen sihteerin (yms.) yhteystiedot

- **hyppypaikat, joille oppilaskoulutushyppyt pääasiallisesti tapahtuvat.**

Mikäli edellä mainitut tiedot muuttuvat, on muutoksista ilmoitettava **sähköisesti** SIL:lle viimeistään 14 vuorokautta muutoksen jälkeen.

Sähköisen Koulutusilmoituksen käyttöohje

[Käyttöohje](#)

Käytettävät koulutusmuodot (PL ja NOVA tarkoittavat tässä alkeiskoulutusta)

Pakkolaukaisukoulutus (PL): ☒

Novakoulutus (NOVA): ☐

Tandemkoulutus: ☒

Koulutusilmoitukset

Ilmoituspäivämäärä	Lopullinen ilmoitus	Alkuperäinen ilmoitus
8.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
27.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
6.1.2020	Avaa PDF	Avaa PDF
8.3.2020	Avaa PDF	Avaa PDF
8.9.2020	Avaa PDF	Avaa PDF
1.2.2021	Avaa PDF	Avaa PDF
1.8.2021	Avaa PDF	Avaa PDF

TURVO-rekisteri



- Rekisterin [tietosuojailmoitus](#)
- Kerhojen ”päälliköiden” yms. tiedot (sähköposti), joilla hallitaan turvallisuusilmoituksien, omavalvonnan, koulutusilmoituksen näkymistä ja tekemistä/muutosoikeutta kerhon sisällä ”päällikkö- ja toimintokohtaisesti”
- Lisäksi Koulutusilmoituksessa annetut tiedot ovat rekisterissä
- Sisältää luonnollisesti myös Turvallisuusilmoituksissa annetut tiedot
- Nämä on kerrottu tarkemmin turvallisuusilmoitusjärjestelmän [tietosuojailmoituksessa](#)
- Lähetetään sähköposti-ilmoituksia halutuille kerhon henkilöille

Käyttöohje - Oikeudet

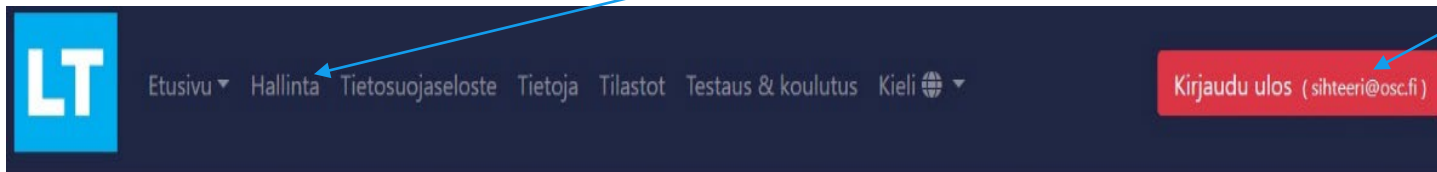


- Oletusasetuksena on, että **yhdistyksen PJ** voi tehdä muutoksia kerhon tietoihin
 - Hän voi myös antaa vastaavia oikeuksia muille
- Muuttaakseen organisaation tietoja **PJ kirjautuu järjestelmään sinne PJ:lle merkityllä sähköpostiosoitteella** (voi olla henkilökohtainen tai useille henkilöille ohjautuva ”yleinen osoite”)
 - Jos PJ:n järjestelmään merkitty sähköpostiosoite ei ole tiedossa, niin kysy lt@laskuvarjotoimikunta.fi
- Kirjaudu siis sisään vanhaan tuttuun [Turvallisuusilmoituskoneeseen](#) (eli pyydä koodia PJ:lle merkityllä sähköpostiosoitteella ja käytä sinne tullutta kirjautumiskoodia kirjautumiseen)
 - Ts. järjestelmä, jossa [turvallisuusilmoituksen](#) on tehty vuoden 2018 alusta

Käyttöohje - Oikeudet



- Valitse ylhäältä "**Hallinta**"



Sihteerille on PJ antanut kaikki oikeudet tässä esimerkissä

Turvallisuusilmoitus hyppytoiminnassa

Tämä palvelu on tarkoitettu laskuvarjohyppääjille ja hyppylentäjille suomalaisen laskuvarjourheiluun liittyvien tapausten ilmoittamista varten.

Luo uusi ilmoitus »

Käyttöohje - Oikeudet



- Valitse vasemmalta "**LT PORTAL**" alta "**Kerhot**" (1.)
- Valitse "**Katso**" (2.), jolloin saat näkyville "*Kerho*"-ikkunan (3.)
- Valitse alaosasta "**Avaa muokattavaksi**":
 - Voit nyt vaihtaa/lisätä päälliköiden yms. sähköpostiosoitteita
 - Nämä päivittyvät myös **Koulutusilmoituksen** yhteydessä ←
käytä **ennemmin Koulutusilmoitusta aina kun teet päivityksiä!**
- Valitse alaosasta "**Oikeudet**" (4.):
 - Saat näkyville "*Kerhon oikeudet*"-ikkunan (5.)

Käyttöohje - Oikeudet



- Voit valita oikeuksia henkilöille vain **nähdä** (= rasti kohdassa "**Katso**") tai myös **lisätä ja/tai muuttaa** (= rasti kohdassa "**Lisää/Muuta**") valintakohtaisia asioista (6.)
 - Toimivat hiukan eri tavalla eri kohdissa
 - Koulutusilmoitus, Kerhon tiedot ja Omavalvonta ovat loogisia, eli pääsee tekemään/muuttamaan näitä
 - Turvallisuusilmoituksessa pääsee "korjailemaan" (TOKI vain tarvittaessa) kerhon ilmoituksia
 - Muutoksista tulee merkintä ja ilmoitus, joten sitä ei "voi tehdä salassa"
 - "**Luotettu linkki:**" -rastituspaikka kohdassa "**Lisää/Muuta**" ei "muuta/tarkoita" mitään (kaikissa näkyvät samat valintapaikat)
- "**Kerhon tiedot:**" -rastituspaikka tarkoittaa siis joko edellisen näkymän ("**Kerho**") näkemistä (**Katso**) tai sitten myös (**Lisää/Muuta**) tämän "**Kerhon oikeudet**" -näkymän sekä näkemistä että muutoksien tekemistä vastaavilla oikeuksilla kuin PJ.
- Paina lopuksi "**Tallenna**" (7.)

Sähköinen koulutusilmoituslomake



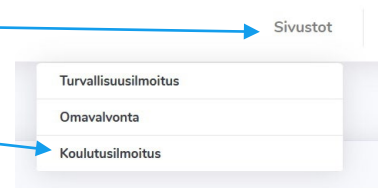
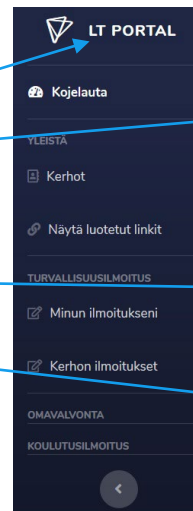
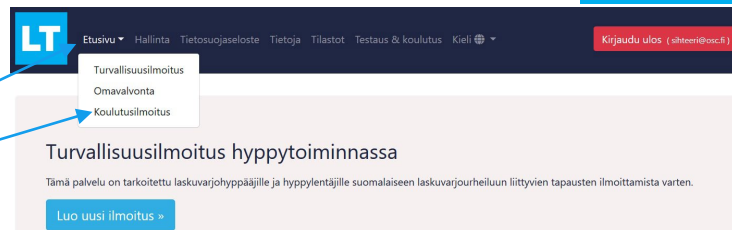
- Koulutusilmoituksen voi valita:
 - Ennen kirjautumista valitsemalla ylhäältä ”**Etusivu**” ja siitä ”**Koulutusilmoitus**”
 - Kirjautuminen vaatii PJ:n tai henkilön, jolle PJ on antanut oikeudet tehdä Koulutusilmoitusta
 - Ks. ohjeet edellisistä kalvoista

The screenshot shows the LT web application interface. At the top is a dark blue navigation bar with the LT logo and links: Etusivu, Hallinta, Tietosuojaseloste, Testaus & koulutus, and Kieli. A dropdown menu is open under Etusivu, showing options: Turvallisuuksilmoitus, Omavalvonta, and Koulutusilmoitus. Below the navigation bar, the main content area has a heading 'Koulutusilmoitus' followed by a sub-heading 'Kirjaudu'. A note states: 'Huom: Sähköpostiisi tuleva kertakäyttöinen kirjautumiskoodi toimii vain yhden kirjautumisen ajan, eli jokaiseen kirjautumiseen tarvitset oman koodin. Mutta voit myös halutessasi kirjautumisen jälkeen asettaa itsellesi hallintapaneelin käyttäjäprofiilin (löytyy oikeasta yläreunasta) kautta pysyvän käyttäjätunnuksen ja salasanan.' Below this is a text input field labeled 'Syötä sähköpostiosoitteesi'. There is a green button labeled 'Pyydä koodia'. At the bottom, there are two buttons: a blue one labeled 'Kirjaudu salasanalla' and a red one labeled 'G• Kirjaudu Google-tunnuksilla'. Blue arrows from the text in the list point to the 'Etusivu' link, the 'Koulutusilmoitus' option in the dropdown, and the 'Kirjaudu' heading.

Sähköinen koulutusilmoituslomake



- Koulutusilmoituksen voi valita:
 - Heti kirjautumisen jälkeen (PJ tai oikeudet saanut) "**Etusivu**" ja siitä "**Koulutusilmoitus**"
 - Tai jos "**Hallinta**" ylhäältä on ensin valittuna, niin valitsemalla vasemmalta "**LT PORTAL**" → Valikko, josta voi valita
 - Tai oikealta "**Sivustot**" → Valikko, josta voi valita Koulutusilmoitukset



Kerhon nimi

Katso

Muokkaa

Luo uusi

Oulu Skydive Center

Katso

Muokkaa

Luo

Koulutusilmoitukset

Tästä tehdään uusi Koulutusilmoitus. Huomaathan, että ensimmäisellä kerralla pitää syöttää paljon tietoja; seuraavalla kerralla ne otetaan automaattisesti rekisteristä.

Ilmoituspäivämäärä	Lopullinen ilmoitus	Alkuperäinen ilmoitus
8.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
27.11.2019	Avaa PDF	Avaa PDF
6.1.2020	Avaa PDF	Avaa PDF

Sähköinen koulutusilmoituslomake



- Avautuu edellä oleva näkymä, josta esimerkiksi tässä "**Katso**"-napilla avautuu 3 aikaisemmin tehtyä ja hyväksyttyä Koulutusilmoitusta
- Uusi ilmoitus tehdään "**Luo**"-napilla ja selittää melko hyvin itsensä
- Tekee siis sekä uuden koulutusilmoituksen että päivittää ns. TURVO-rekisterin "päälliköiden" sähköpostitiedot
- **Ensimmäisellä kerralla pitää syöttää enemmän tietoja** (koska niitä ei vielä ole rekisterissä), **mutta sitten poimii vanhat pohjaksi**

Sähköinen koulutusilmoituslomake



- Jari Lehti (SIL ry) hyväksyy, hylkää tai pyytää lisäselvityksiä (ja sitten ne saatuaan hyväksyy/hylkää) koulutusilmoituksen
- Tulostettavat pdf-versiot sekä tehdystä ilmoituksesta (sisältää ”kaikki tiedot” ”; talletetaan kerhon kirjanpitoon) että hyväksytystä seinälle laitetavasta koulutusilmoituksesta (vain tarvittavat tiedot)
- Sähköposti-ilmoitukset prosessin etenemisestä tarvittaville henkilöille

Sähköinen koulutusilmoituslomake



- Järjestelmä ohjeistaa kirjoittamaan Toiminnallisissa ohjeissa vaadittavat koulutusilmoituksen tiedot
- Koulutusilmoituksessa ilmoitetaan henkilöiden henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet (= sama, joka halutaan olevan SIL:n rekisterissä)
- Lisäksi voi (ja ehkäpä kannattaa) ilmoittaa ”päällikköosoitteet”, joita käyttäen kirjaudutaan kerhon vastuuhenkilönä LT:n järjestelmiin, kuten Turvallisuusilmoituskone
 - Voi olla sama kuin edellä tai yleistä muotoa (esim. kp@kerho.fi)
 - Tämä osoite siis siirtyy TURVO-rekisteriin ja toimii käyttäjätunnuksena ”koneisiin”
- **Jos tulee (tai on tullut) henkilömuutoksia ➔ tehkää sähköinen ilmoitus!**
- KP:n kansiossa: [Sähköisen koulutusilmoituksen käyttöohje](#) (12.3.2022)

LASKUVARJOTOIMIKUNTA



www.ilmailuliitto.fi

Kiitos!

Suomen Ilmailuliitto ry
Helsinki-Malmin lentoasema
00700 Helsinki

www.laskuvarjotoimikunta.fi



@ilmailuliitto



@ilmailuliitto



Suomen Ilmailuliitto



Laskuvarjotoimikunta